

Oznámenie
o vyhlásení výberového konania

Riaditeľka Centra právnej pomoci
vyhlasuje

v súlade so zákonom č. 552/2023 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme (ďalej len „zákon“)
a v súlade s Usmernením č. U/09/2021 o výbere zamestnancov Centra právnej pomoci zo dňa
12.7.2021 (ďalej len „Usmernenie“)

výberové konanie
na obsadenie **1 miesta: právnik/-čka**
kancelárie Žilina, doba určitá, 1 rok (plat od 1.200,-€)
VK č. 11/2025

A) Predpoklady na výkon práce vo verejnom záujme

Do výberového konania sa môže prihlásiť uchádzač, ktorý spĺňa

- a) kvalifikačné predpoklady podľa § 3 ods. 1 písm. c) zákona (vysokoškolské vzdelanie II. stupňa v odbore právo)
- b) ďalšie kritériá a požiadavky v súvislosti s obsadzovanou funkciou:
 - vysokoškolské vzdelanie II. stupňa v Slovenskej republike alebo má uznaný alebo nostrifikovaný doklad o získaní uvedeného vzdelania absolvovaním štúdia rovnakej úrovne na vysokej škole v zahraničí,
 - prax v odbore výhodou - pozícia vhodná aj pre absolventa
 - samostatnosť, analytické myslenie, dobré organizačné a komunikačné zručnosti,
 - ovládanie PC na užívateľskej úrovni,
 - vodičské oprávnenie (aktívny vodič)
 - ovládanie štátneho jazyka,
 - ovládanie anglického jazyka.

B) Náplň práce

- poskytovanie individuálnych konzultácií žiadateľom o poskytnutie právnej pomoci,
- poskytovanie právnej pomoci v súlade so zákonom č. 327/2005 z. z. o poskytovaní právnej pomoci,
- príprava návrhov rozhodnutí,
- zastupovanie klientov pri súdnom riešení sporov,
- agenda súvisiaca so zákonom č. 7/2005 z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a so správnu pohľadávok štátu,
- plní ďalšie aktuálne úlohy na základe pokynov zamestnávateľa, ktoré súvisia s hlavnou činnosťou zamestnávateľa a týkajú sa rozhodovacej činnosti centra o nároku na právnu pomoc.

C) Zoznam požadovaných dokladov a písomností

- a) písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania,
- b) fotokópia vysvedčenia, diplomu alebo rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- c) profesijný štruktúrovaný životopis,
- d) motivačný list.

Okrem požadovaných dokladov a písomností môže uchádzač ďalej predložiť:

- certifikáty o absolvovaní kurzov a školení.

Zamestnanecké výhody:

- odmeny, príspevok do DDS,
- pružný pracovný čas,
- 5 dní sick day,
- príspevok na stravovanie,
- služobný notebook.

D) Podrobnosti o výberovom konaní

Výberové konanie na obsadenie pozície **právnik/-čka kancelárie Žilina** sa uskutoční písomnou formou a ústnym pohovorom. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo pozvať na výberové konanie len vybraných uchádzačov, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady.

E) Dátum a miesto podania žiadosti spolu s ďalšími požadovanými dokladmi

Žiadosť o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokladmi a písomnosťami (s vlastnoručným podpisom uchádzača) je potrebné:

- a) zaslať **poštou** na adresu: **Centrum právnej pomoci, Kancelária tajomníka, Župné námestie 12, P.O.Box 75/A, 810 00 Bratislava** s označením „Výberové konanie na obsadenie miesta **právnik/-čka kancelárie Žilina**“ alebo
- b) osobne do podateľne Centra právnej pomoci, kancelária Žilina, P. O. Hviezdoslava 6, 011 00 Žilina, s označením „Výberové konanie na obsadenie miesta **právnik/-čka kancelárie Žilina**“ alebo
- c) elektronickou formou vo formáte PDF na adresu: vyber@centrumpravnejpomoci.sk

najneskôr do 22. júna 2025, vrátane.

Rozhodujúci je dátum podania žiadosti o zaradenie do výberového konania (dátum podania žiadosti osobne do podateľne Centra právnej pomoci, kancelárie Žilina alebo dátum podania žiadosti na poštovej pečiatke alebo dátum podania žiadosti elektronicky), t.j. najneskôr **22. júna 2025, vrátane.**

Predpokladaný termín výberového konania je v **28. kalendárnom týždni roku 2025** v priestoroch Centra právnej pomoci, kancelária Žilina, so sídlom P. O. Hviezdoslava 6. Predpokladaný dátum nástupu do pracovného pomeru je **1. augusta 2025.**

V Bratislave, 29.05.2025

JUDr. Anna Pet'ovská, PhD. v. r.
riaditeľka CPP